COMUNA RECEA

Elaborat de: Motoc Mirela-Maria

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul Motoc Mirela-Maria , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[] Foarte bună
[X] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[] Suficiente
[X] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituţiei
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[X] Da
[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) afişarea şi reactualizarea informaţiilor de interes public pe pagina de web, astfel încât să fie accesibile, uşor de consultat şi în concordanţă cu prevederile H.G. nr. 478/2016
b) .....
c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: Anunţuri privind desfăşurarea concursurilor, date privind alegerile locale, informaţii legate de unele modofocări legislative.
[] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[X] Da
[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se va avea in vedere publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informatii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la pers.fizice	De la pers. Juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
3	2	1	3	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecţionate catre alte instituţii În 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare in format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	-	-	3	-	-	3	-	2	-	1	-	-	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
   3.1. .....-.....
   3.2. .....-.....
   3.3. .....-.....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
   4.1. .....-.....
   4.2. .....-.....

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli , etc	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei publice	Informaţii privind modul de aplicare a legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	2	-	1	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1 Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modofocările şi completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	respinse	În curs de soluţionare	total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001!

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcţionare a compartimentului	Sume încasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da (site-ul instituţiei)

[] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: -

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

respectarea dispiziţiilor legale în vigoare